

Zapytanie ofertowe na pełnienie funkcji : PSYCHOLOGA/PSYCHOLOŻKI dla uczestników projektu „Aktywność drogą do celu”

Gmina Pałecznicza/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pałeczniczy OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PSYCHOLOGA/PSYCHOLOŻKI w ramach realizacji projektu pn „Aktywność drogą do celu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020; Działanie 9.1.Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.1. Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji psychologa/psycholożki

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Wymagania:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz praw publicznych
- brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa
- nieposzlakowana opinia
- referencje
- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w projektach
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi i wykluczonymi społecznie

Główne obowiązki psychologa

- Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.
- Usługa prowadzona zgodnie z diagnozami oraz indywidualną ścieżką udziału w projekcie.
- Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu wsparcia psychologicznego o wskazanym zakresie przedmiotowym.
- Opracowania materiałów szkoleniowych dla Uczestników Projektu (np. skrypt).
- Przygotowania programu zajęć.

- Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
- Prowadzenia dokumentacji ze wsparcia psychologicznego zawierającej m.in.: listy obecności, opinii nt. każdego UP (diagnoza) sporządzona w oparciu o narzędzia psychologiczne.
- Przekazywania niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego UP wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć
- rozliczanie co miesiąc z wykonanej pracy
- Zamówienie musi być realizowane zgodnie z Regulaminem Konkursu 9.1.1. RPO WM, wnioskiem o dofinansowanie projektu, indywidualną ścieżką wsparcia każdego z uczestników oraz innymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS, w szczególności Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

W szczególności wymaga się, aby osoba wykonująca zadanie spełniała następujące warunki:

- obciążenie wynikające z wykonywania usług psychologa w ramach niniejszego zapytania nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych wykonawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
- w związku z zatrudnieniem w ramach projektu „Aktywność drogą do celu” nie zachodzi konflikt interesów i podwójne finansowanie;
- nie była zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

Wymagane dokumenty:

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej)
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie

z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Warunki zatrudnienia:

- umowa zlecenie w okresie : 1 kwiecień 2020 r.- 30 listopada 2021r.

- czas pracy nienormowany, w tym:

łącznie 20 godzin zegarowych diagnozy potrzeb uczestników projektu;

max: 138 h zajęć indywidualnych(ok.6h zajęć miesięcznie)

oraz max 138 h zajęć grupowych (ok.6h zajęć grupowych miesięcznie)

Łączna maksymalna liczba godzin w okresie trwania umowy nie przekraczająca 296 h.

Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy.

Kryteria wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie referencji i najniższej oferowanej stawki godzinowej(wartość brutto wyrażona w PLN za 1 h wykonanej usługi) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Kryteria oceny:

- a) stawka godzinowa 70%
- b) referencje 30%

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z opisem „Nabór na stanowisko psychologa/psycholożki” u Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pałęcznicy w godzinach 8:00 do 15: 00 , bądź przesłać pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pałęcznicy

ul.Św. Jakuba 11,

32-109 Pałęcznica ;

w terminie **od 1 marca do 16 marca 2020 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu oferty do GOPS w Pałęcznicy). Informacja o wyniku naboru oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pałęcznicy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i GOPS w Pałęcznicy.

Dodatkowe warunki

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków zamówienia na każdym etapie postępowania.
- W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

1. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:

1. jeżeli najkorzystniejsza oferta przekraczać będzie budżet ustalony przez zamawiającego na realizację zadania,
2. w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez, co skutkowałoby nieprzyznaniem środków dotacyjnych, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Klauzula informacyjna dla:

- wykonawców będących osobami fizycznymi,
- wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),

- członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pałeczniczy

Ul.Św.Jakuba 11 ; 32-109 Pałecznicza

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Pełnienie funkcji psychologa/psycholożki dla uczestników projektu: „Aktywność drogą do celu” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pałeczniczy. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady „rozeznanie rynku” określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 20 rozdz. 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą „rozeznanie rynku”, określoną w rozdz. 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.* W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.