

**Zarządzenie Nr 11/2025  
Wójta Gminy Pałecznicza  
z dnia 25.02.2025 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów sołectw z Gminy Pałecznicza.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 5a ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz uchwały Nr VIII/277/2022 Rady Gminy Pałecznicza z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pałecznicza (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r.) Wójt Gminy Pałecznicza zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie projektów statutów sołectw z Gminy Pałecznicza:

Bolów, Cuszów, Gruszów, Ibramowice, Lelowice-Kolonia, Łaszów, Nadzów, Niezwojowice, Pałecznicza, Pamięcice, Pieczonogi, Solcza, Sudolek, Winiary.

2. Do udziału w konsultacjach społecznych uprawnieni są mieszkańcy poszczególnych sołectw.

3. Celem konsultacji jest zebranie uwag i propozycji mieszkańców poszczególnych sołectw w sprawie projektu statutu danego sołectw.

**§ 2**

Projekty statutów udostępnione będą mieszkańcom w okresie konsultacji społecznych poprzez:

1. Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Pałecznicza [www.palecznica.pl](http://www.palecznica.pl), w zakładce „Konsultacje projektów statutów sołectw”,

2. Wyłożenie w miejscu wskazanym w Urzędzie Gminy Pałecznicza – w pokoju nr 29 w dniach i godzinach pracy Urzędu

**§ 3**

Konsultacje społeczne przeprowadzone będą w terminie 25.02.2025 r. – 12.03.2025 r.

**§ 4**

1. Konsultacje społeczne polegają na wypełnieniu formularza konsultacji społecznych, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, a następnie złożenie w okresie konsultacji wypełnionego formularza poprzez następujące sposoby:

- W sekretariacie Urzędu Gminy Pałecznicza,

- Przesłanie wypełnionego formularza drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Pałecznicza: ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza lub przesłania drogą elektroniczną na adres e-mail: [urząd@palecznica.pl](mailto:urząd@palecznica.pl)

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, zostanie zamieszczony w okresie konsultacji społecznych na stronie internetowej Urzędu Gminy Pałecznicza, w formie papierowej będzie dostępny na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Pałecznicza oraz u sołtysów z Gminy Pałecznicza.

## § 5

1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 3, wszystkie złożone uwagi i propozycje zostaną poddane ocenie i analizie formalno-prawnej.

2. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Pałecznicza wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku nieuwzględnienia uwag i propozycji, w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Pałecznicza [www.palecznica.pl](http://www.palecznica.pl) w zakładce „Konsultacje projektów statutów sołectw”, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pałecznicza oraz przedłożone Radzie Gminy Pałecznicza wraz z projektami uchwał w sprawie statutów sołectw.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pałecznicza.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:

1. Zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pałecznicza,
2. Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Pałecznicza [www.palecznica.pl](http://www.palecznica.pl) w zakładce „Konsultacje projektów statutów sołectw”,
3. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pałecznicza,
4. Wywieszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2025  
Wójta Gminy Pałecznica  
z dnia 25.02.2025 r.

**FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH  
PROJEKTU STATUTU SOŁECTWA**

| <b>Nazwa sołectwa:</b>   |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Imię i nazwisko:</b><br>(pole do wypełnienia wyłącznie w razie zgody osoby biorącej udział w konsultacjach społecznych) |   |  |   |
| <b>L.p<br/>zgłoszenia</b>  | <b>Oznaczenie<br/>paragrafu/ustępu/punktu<br/>projektowego statutu<br/>sołectwa, którego<br/>dotyczy zgłoszenie</b> | <b>Treść uwagi lub<br/>proponowanego<br/>brzmienia<br/>paragrafu/ustępu/punktu<br/>projektu statutu sołectwa</b> | <b>Uzasadnienie<br/>proponowanej<br/>zmiany</b> |
|  |   |  |   |
| <b>Podpis: .....</b><br><b>(nie dotyczy w przypadku przesłanie formularza drogą elektroniczną)</b>                         |   |  |   |

**S T A T U T**  
**sołectwa .....**

**Rozdział 1.**

**Nazwa i obszar działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo .....

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Pałecznicza, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa działa na podstawie przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

- statutu Gminy Pałecznicza;

- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje swoim obszarem działania wsi.

§ 4. Użycie w niniejszym statucie wyrazu oznacza zawsze:

1) Gmina – Gmina Pałecznicza

2) Rada Gminy – Rada Gminy Pałecznicza

3) Wójt – Wójt Gminy Pałecznicza.

**Rozdział 2.**

**Organizacja i zakres działania**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebrania wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) sołtys – organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej trwa 5 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka, pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.
4. Działalność organów sołectwa jest jawna a jej ograniczenie może wynikać wyłącznie z ustawy. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

**§ 6.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 7.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, edukacyjnych, kulturalnych, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska i przyrody, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z daną miejscowością;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz danego sołectwa np. sprzątanie, wykaszanie traw;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia mieszkańców danej miejscowości;
- 6) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców danej miejscowości;
- 7) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań;
- 8) organizowanie wydarzeń i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym.
- 9) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Zebranie wiejskie realizuje swoje zadania określone w § 7 poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji w przedmiocie:

a) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej;

b) utrzymania porządku na terenie sołectwa;

c) dróg wiejskich, placów i mostów;

d) w innych sprawach przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania zebrania wiejskiego, a mianowicie, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy projektów uchwał w sprawach:

a) przepisów prawa miejscowego;

b) planu zagospodarowania miejscowości;

c) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego;

d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnej, edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej;

e) zmiany w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców sołectwa;

f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia;

g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji;

h) działalności inwestycyjnej Gminy w zakresie infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa;

i) działalności gminnych instytucji mających siedzibę na terenie sołectwa.

3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

- 4) współpracę z radnym/radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie dla sołtysa zadań do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 6) współpracowanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 7) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

2. Zebranie wiejskie inicjuje czyny społeczne.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 8 niniejszego statutu.

**§ 9.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3.**

#### **Sołtys i rada sołecka**

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem – mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy w terminie nie później niż w terminie 6 m-cy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy oraz wyborów do organów jednostek niższego rzędu nie zarządza się na dzień, na który zarządzone zostały wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wybory do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego lub wybory wójtów.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Wójta i Radę Gminy;
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o działalności swojej oraz rady sołectkiej – raz w roku.

**§ 13.** 1. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

**§ 14.** 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką. Rada sołeczka liczy 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację;
  - 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;
  - 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
  - 8) opracowuje informację ze swojej działalności.
5. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryby zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 16. Prawo do głosowania w ramach zebrania wiejskiego mają wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji o zwołaniu zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z § 22 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego spotkanie.

5. Zebranie wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania sołtysa lub rady sołectwiej bezwzględna większością głosów osób biorących udział w zebraniu.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zebrania czuwa nad sprawnym przebiegiem, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący zebrania udziela głosu poza kolejnością wyłącznie w sprawie zgłoszenia wniosków formalnych dotyczących:

- 1) stwierdzenia zdolności zebrania do podejmowania uchwał;
- 2) zakończenia dyskusji;
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
- 4) ponownego przeliczenia głosów;

5) reasumpcji głosowania.

3. Wnioski formalne wymienione w ust. 2 poddaje się pod głosowanie.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia prowadzeniu zebrania – przewodniczący zebrania ma prawo przywołać go do porządku, a gdy to nie odniesie skutku odebrać mu głos.

5. Przewodniczący zebrania może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które zakłócają porządek publiczny.

6. Przewodniczący udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady Gminy obecnym na zebraniu.

**§ 21.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 21 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny

4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania;

5. Obrady spotkania są protokołowane.

6. Protokolantem może być osoba wybrana spośród członków zebrania wiejskiego lub w razie braku chętnych pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta;

7. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

8. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał zgodnie z § 8 niniejszego statutu.

9. Uchwała zebrania wiejskiego powinna zawierać:

1) numer kolejny, datę i tytuł;

2) podstawę prawną;

3) określenia zadań oraz środki realizacji;

4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;

5) termin wejścia w życie oraz ewentualny czas trwania.

10. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszystkie wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

11. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – zebranie wiejskie może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy, konkretne zarzuty i podpisy osób wnoszących sprzeciw.

12. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Przewodniczącego Rady Gminy i sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Zarządzeniem Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania oraz wyznacza za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych sołectwa, pracowników Urzędu Gminy Pałecznicza lub osób obecnych na zebraniu, obsługującego zebranie wyborcze.

2. Obsługujący zebranie wyborcze dokonuje jego otwarcia i zarządza wybór przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania mieszkańców sołectwa dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania - mieszkańców sołectwa. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 24.** 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. Jako drugie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

**§ 25.** 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydować do organu sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" obok nazwiska kandydata: - w przypadku wyborów sołtysa znak „x” należy postawić przy nazwisku jednego z kandydatów, - w przypadku wyborów do rady sołeckiej, w skład której muszą wchodzić od 3 do 5 członków, głosujący mogą oddać swój głos poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku nie więcej niż 5 kandydatów.

**§ 26.** 1. Uprawnienie do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Za nieważne głosy uznaje się te oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż ustalonych w ust. 1;

3) na których zagłosowano na więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

5. Zasady określone w ust. 3 nie stosuje się gdy:

1) na sołtysa kandyduje jedna osoba;

2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie.

5. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 27.** Jeżeli w wyborach na sołtysa zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat, wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, jeśli jest zwolennikiem kandydata albo oznaczonej słowem „NIE”, gdy głosuje przeciwko wyborowi kandydata. Kandydat zostaje wybrany, jeśli ponad połowę ważnych głosów stanowią te na „TAK”.

**§ 28.** 1. W przypadku, gdy w sołectwie brak będzie osoby decydującej się kandydować w wyborach na sołtysa, wskutek czego sołtys nie zostanie wybrany, Wójt Gminy wyznacza inkasenta, który będzie inkasował podatek rolny oraz inne należności z tytułu podatków i opłat lokalnych.

2. Jeżeli sytuacja określona w ust. 1 trwałaby dłużej niż jeden rok i w dalszym ciągu nie byłoby w sołectwie osoby decydującej się kandydować w wyborach na sołtysa Wójt Gminy rozważy możliwość wystąpienia z propozycją przyłączenia tego sołectwa do sąsiedniego sołectwa.

**§ 29.** 1. Protest dotyczący ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów

2. Protest zawierający konkretne zarzuty, podpisany przez osobę składającą protest należy złożyć w formie pisemnej do Wójta Gminy.
3. Wójt rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. Po rozpatrzeniu Wójt może protest:
  - 1) odrzucić;
  - 2) uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
  - 3) uznać za zasady, ale nie mający wpływu na wyniki wyborów;
  - 4) pozostawić bez rozpatrzenia, jeśli został złożony po upływie wyznaczonego terminu.
5. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów Wójt w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30.** 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
  - 2) zrzeczenia się;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji;
  - 4) utraty prawa wybieralności;
  - 5) popełnienia umyślnego przestępstwa orzeczonego prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa w terminie do 30 dni po dniu śmierci sołtysa/przyjęcia rezygnacji/decyzji o odwołaniu/decyzji o utracie prawa wybieralności i od stwierdzenia przez Zebranie Wiejskie wygaśnięcia mandatu na skutek prawomocnego wyroku sądowego za umyślne przestępstwo.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 22 – 27.

**§ 31.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem Sądu.

2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 32.** 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynności sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, a w szczególności nie rozlicza się terminowo z zainkasowanych należności podatkowych, odmawia wykonania decyzji i zaleceń Rady Gminy w sprawach prawidłowego funkcjonowania organów samorządu wiejskiego lub utracił prawo wybieralności.

2. Rada Gminy może zawiesić działalność rady sołeckiej w przypadku ewidentnego naruszenia przez nią prawa, powodowanie swoim działaniem konfliktów w środowisku wsi grożących całkowitą destabilizacją funkcjonowania zebrania wiejskiego.

3. Wójt Gminy ma prawo wnioskować do zebrania wiejskiego o odwołanie zawieszonych sołtysa oraz zawieszonych rady sołeckiej i dokonanie ponownego wyboru tych organów z przyczyn wymienionych w § 32 ust. 1. Osoba odwołana z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 3 nie może być ponownie wybrana na te stanowiska w tej samej kadencji Rady Gminy.

4. O podjętych decyzjach Wójt Gminy informuje Radę Gminy na najbliższym jej posiedzeniu. Rada może zatwierdzić lub zmienić decyzję Wójta.

**§ 33.** Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§ 34.** Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza zebranie mieszkańców sołectwa zwołane przez sołtysa z zastrzeżeniami § 33.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 35.** Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 37.** Interpretacje statutu przeprowadza Rada Gminy.

**§ 38.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.