

STATUT

SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA

W PAŁEczNICy

Spis treści:

Podstawa prawna	str. 2
Rozdział I - Nazwa Szkoły i dane organizacyjne	str. 3
Rozdział II - Cele i zadania Szkoły	str. 4
Rozdział III - Wewnątrzszkolny System Oceniania	str. 7
Rozdział IV - Organy Szkoły	str. 27
Rozdział V - Organizacja pracy Szkoły	str. 34
Rozdział VI - Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	str. 38
Rozdział VII - Uczniowie Szkoły	str. 40
Rozdział VIII - Przepisy końcowe	str. 45

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 oraz z 2017 r. poz. 60)
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646)
4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz 1408)
5. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2248)
6. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1258)
7. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 61 poz. 381)
8. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686)
9. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1375)

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY I DANE ORGANIZACYJNE

§ 1.

1. Pełna nazwa Szkoły, określona Uchwałą Nr VI/96/2012 Rady Gminy Pałecznicza z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Pałeczniczy, brzmi: Szkoła Muzyczna I stopnia w Pałeczniczy.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Pałeczniczy, ul. Św Jakuba 43.

§ 2.

1. Szkoła jest publiczną szkołą artystyczną.
2. Szkoła daje podstawy wykształcenia muzycznego.
3. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach w następujących klasach:
 - 1) fortepianu;
 - 2) skrzypiec;
 - 3) wiolonczeli;
 - 4) gitary;
 - 5) fletu;
 - 6) klarnetu;
 - 7) saksofonu;
 - 8) trąbki;
 - 9) akordeonu;
 - 10) perkusji.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów art. 20 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).
2. Organem prowadzącym Szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego - Gmina Pałecznicza.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą z ramienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest Centrum Edukacji Artystycznej.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Pałecznicy jest szkołą artystyczną I stopnia dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Szkoła prowadzi naukę tylko w zakresie przedmiotów artystycznych, w dwóch cyklach kształcenia:
 - 1) sześcioletnim – grupy wiekowo młodsze (wiek kandydatów 5-10 lat);
 - 2) czteroletnim – grupy wiekowo starsze (wiek kandydatów 8 – 16 lat).
3. Uczniowie Szkoły obowiązani są do równoczesnego realizowania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5.

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych:
 - 1) rozbudza i rozwija zdolności muzyczne uczniów;
 - 2) umuzykalnia uczniów;
 - 3) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki;
 - 4) uczy podstaw gry na instrumencie;
 - 5) zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej;
 - 6) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów;
 - 7) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
 - 8) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - 9) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
 - 10) przygotowuje kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia;
 - 11) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;
 - 12) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska.

§ 6.

1. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze poprzez:
 - 1) realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;

- 3) przeprowadzanie sprawdzianów, ocenianie pracy uczniów, klasyfikowanie i przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 4) podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez organizację doształcania na swoim terenie oraz umożliwienie i ułatwienie uczestnictwa w kursach i szkoleniach poza szkołą;
- 5) organizowanie imprez muzycznych prezentujących osiągnięcia uczniów;
- 6) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach, przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz kursach i warsztatach muzycznych;
- 7) uczestnictwo w koncertach artystów i zespołów profesjonalnych;
- 8) współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez:
 - a. współorganizowanie imprez kulturalnych i innych projektów artystycznych na terenie gminy i powiatu,
 - b. czynny udział uczniów w imprezach lokalnych;
- 9) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami kultury;
- 10) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel – uczeń – rodzic;
- 11) stwarzanie atmosfery sprzyjającej dobremu porozumieniu;
- 12) kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
- 13) wspieranie uczniów w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata;
- 14) pracę nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich;
- 15) rozbudzanie w uczniu zamiłowania do muzyki i zainteresowania kulturą;
- 16) opracowywanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska (Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły stanowi odrębny dokument);
- 17) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć, oraz poza terenem Szkoły podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7.

1. Zasady oceniania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.

§ 8.

1. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i opinii organu nadzorującego.

§ 9.

1. Zadania Szkoły obejmują:

- 1) obowiązek zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju i bezpieczeństwa;
- 2) obowiązek prowadzenia przez nauczyciela zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,

a także odpowiedzialność za wyniki i jakość swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;

3) opiekę wychowawczą nad uczniami sprawowaną przez wszystkich nauczycieli szkoły, a w szczególności przez nauczyciela przedmiotu głównego (wychowawcę) oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem;

4) współdziałanie i koordynację działań wychowawczych i profilaktycznych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem;

5) obowiązek zapewniania właściwej opieki na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych poprzez:

a. zapoznavanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (nauczyciele prowadzący zajęcia),

b. stały dozór korytarza oraz wejścia do Szkoły przez pracowników obsługi (wideo-domofony),

c. sprawowanie opieki podczas zajęć i imprez pozaszkolnych przez osoby odpowiednio przeszkolone (rodzice sprawują opiekę oraz ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze Szkoły).

Rozdział III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 10.

Zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie;
- 3) ustalanie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i możliwości ich poprawiania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§11.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Głównym celem oceniania wewnątrzszkolnego jest pozytywne wzmocnienie uczniów, motywowanie, wspieranie w pracy i wdrażanie do samooceny i samodzielnego planowania procesu uczenia się.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
 - 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 12.

Wymagania edukacyjne

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów określone są w zatwierdzonych w Szkole programach nauczania zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pałeczniczy.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) i uczniowie potwierdzają zapoznanie się z tymi informacjami własnoręcznym podpisem w „Książce oświadczeń” oraz w dzienniku lekcyjnym.

4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostaniu tym trudnościom.

§ 13.

Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Szkoła organizuje zebrania z rodzicami (opiekunami prawnymi) minimum dwa razy w ciągu semestru.
2. Na 14 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
3. Na 14 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a z przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu – także o przewidywanych ocenach dopuszczających.
4. Najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym (śródrocznym, rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów na lekcjach w powszechnie przyjętej formie ustnej, a rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej (dzienniczki uczniów, karty informacyjne), o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 14.

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
2. Sprawdzanie osiągnięć uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach

zapewniających rzetelność rozpoznawania poziomu umiejętności ucznia.

3. Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć formę:

- 1) egzaminu;
- 2) przesłuchania;
- 3) sprawdzianu pisemnego lub/i ustnego;
- 4) koncertu, audycji.

4. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania się do lekcji i aktywnego w nich udziału.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (opiekunów prawnych) i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym oraz wpisane do dzienniczka ucznia.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

8. Nauczyciel gromadzi sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów przez okres jednego roku szkolnego i przechowuje je do końca roku kalendarzowego.

9. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:

- ocena celująca – 6
- ocena bardzo dobra – 5
- ocena dobra – 4
- ocena dostateczna – 3
- ocena dopuszczająca – 2
- ocena niedostateczna – 1.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.

11. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony/a”.

13. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Pałeczniczy nie ustala się ocen z zachowania.

§ 15. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne

1. Klasyfikowanie polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zaliczaniu zajęć, w których uczeń uczestniczył.
2. Ocena śródroczna ani końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale średnią ważoną (różna ranga ocen za różniące się formy aktywności).
3. Oceny śródroczne z instrumentu głównego ustala nauczyciel przedmiotu po komisyjnym przesłuchaniu ucznia w trakcie przesłuchań śródrocznych, mając na uwadze opinie członków komisji.
4. Terminy przesłuchań śródrocznych ustala Dyrektor Szkoły. Powołuje on również komisję, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel/nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do przesłuchania śródrocznego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowych terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
6. Z przesłuchań śródrocznych zwolnieni są uczniowie kl. I cyklu sześcioletniego i kl. I cyklu czteroletniego. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną dla tych uczniów ustala nauczyciel instrumentu głównego.
7. Oceny śródroczną z pozostałych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę pracę ucznia w ciągu całego półrocza oraz wystawione oceny bieżące.
8. Ocenę końcoworoczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną.
9. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę z przedmiotu głównego w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 16.

Kryteria oceniania

1. Rytmika – cykl sześcioletni kl. I–III

1) Ogólne kryteria oceny pracy ucznia:

- ⑩ systematyczne uczęszczanie na zajęcia;
- ⑩ aktywność i zaangażowanie na lekcji;
- ⑩ stosunek do przedmiotu;

- ⑩ zasób wiadomości teoretycznych i umiejętność zastosowania ich w czynnościach praktycznych i ćwiczeniach;
- ⑩ precyzja ruchów w taktowaniu i w wykonywaniu wartości rytmicznych krokami;
- ⑩ umiejętność szybkiej i dokładnej analizy rytmu a następnie prawidłowego wykonania tego rytmu krokami z taktowaniem;
- ⑩ improwizowanie głosem lub ruchem tematów rytmicznych;
- ⑩ umiejętność współdziałania w grupie podczas wykonywania ćwiczeń rytmicznych;
- ⑩ estetyka ruchu oraz pomysłowość w doborze ruchu w interpretacjach ruchowo-przestrzennych tematów rytmicznych;
- ⑩ prawidłowa postawa podczas wykonywania ćwiczeń ruchowych;
- ⑩ poczucie tempa, metrum, dynamiki, artykulacji i umiejętność odzwierciedlenia tych elementów w improwizacji ruchowej i ćwiczeniach rytmicznych;
- ⑩ pamięć muzyczna i rytmiczna;
- ⑩ stopień koncentracji, podzielności uwagi, szybkości, precyzji, wnikliwości, konsekwencji myślenia podczas wykonywania ćwiczeń rytmicznych i ruchowych.

2) Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- ⑩ dyktanda ruchowe i rytmiczne;
- ⑩ ćwiczenia rytmiczne do realizacji głosem i ruchem;
- ⑩ indywidualne pokazy tematów rytmicznych z taktowaniem oraz interpretacji ruchowo-przestrzennych tematów rytmicznych;
- ⑩ grupowe pokazy ćwiczeń rytmicznych oraz interpretacji ruchowo-przestrzennych tematów rytmicznych;
- ⑩ zadania domowe.

3) Przewiduje się średnio do 10 ocen cząstkowych w pierwszym semestrze oraz do 10 ocen cząstkowych w drugim semestrze.

4) Na obniżenie oceny z rytmiki może mieć wpływ zbyt mała ilość ocen cząstkowych z przedmiotu spowodowana dużą absencją ucznia na zajęciach.

5) Na początku roku szkolnego uczniowie zapoznawani są z wymogami edukacyjnymi wg realizowanego programu i poziomu klasowego z przedmiotu.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie;
- ⑩ samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- ⑩ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje również zadania wykraczające poza program danej klasy.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- ⑩ sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- ⑩ samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu;
- ⑩ poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
- ⑩ rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki mogą uniemożliwić uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- ⑩ nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Kształcenie słuchu – cykl 6-letni kl. I–VI; cykl 4-letni kl. I–IV

1) Ogólne kryteria oceny pracy ucznia:

- ⑩ systematyczne uczęszczanie na zajęcia;
- ⑩ aktywność i zaangażowanie na lekcji;
- ⑩ stosunek do przedmiotu;
- ⑩ zasób wiadomości teoretycznych i umiejętność zastosowania ich w czynnościach praktycznych i ćwiczeniach;
- ⑩ czystość intonacji przy wykonywaniu ćwiczeń (czytanie nut głosem, śpiewanie interwałów, gam, kanonów, itp);
- ⑩ rozpoznawanie słuchowe różnych struktur muzycznych (pochody gamowe, interwały, trójdźwięki, D7, tetrachordy);
- ⑩ poczucie tempa, metrum, dynamiki;
- ⑩ pamięć muzyczna;
- ⑩ wykonywanie rytmu (ze słuchu i z zapisu);
- ⑩ zapisywanie ze słuchu melodii i konstrukcji rytmicznych oraz harmonicznch;
- ⑩ czytanie nut w różnych kluczach solmizacją i literowo;
- ⑩ improwizowanie głosem lub na instrumencie, np. zdań muzycznych (tworzenie następników do poprzedników);
- ⑩ umiejętność realizowania pulsu metrycznego (taktowanie, wystukiwanie jednostki metrycznej) przy wykonywaniu ćwiczeń, np. solfeżowych;
- ⑩ dokonywanie wszechstronnej analizy (słuchowej i tekstowej) przykładów muzycznych;
- ⑩ praktyczne opanowanie zagadnień harmonicznch oraz harmoniczne myślenie i słyszenie;
- ⑩ stopień koncentracji, podzielności uwagi, szybkości, precyzji, wnikliwości, konsekwencji myślenia w tzw. myśleniu muzycznym.

2) Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- ⑩ dyktanda;
- ⑩ ćwiczenia solfeżowe do realizacji głosem i rytmiczne;
- ⑩ sprawdziany, testy;
- ⑩ zadania domowe;
- ⑩ inne: czytanie nut, śpiewanie struktur melodycznych, m. in. gam, interwałów, trójdźwięków.

3) Przewiduje się średnio do 15 ocen cząstkowych w pierwszym semestrze oraz do 10 ocen cząstkowych w drugim semestrze.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie;
- ⑩ samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- ⑩ wykazuje się szczególną aktywnością i zaangażowaniem podczas zajęć;
- ⑩ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje również zadania wykraczające poza program danej klasy;
- ⑩ bierze aktywny udział w konkursach z zakresu kształcenia słuchu.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- ⑩ sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- ⑩ samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, aktywnie bierze udział w zajęciach, systematycznie pracuje.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu, co sprawia iż nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;
- ⑩ poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, umie korzystać z pomocy nauczyciela.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ opanował podstawowe treści programowe w zakresie dostatecznym, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
- ⑩ rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela, jest mało aktywny na lekcji.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki mogą poważnie utrudnić, a nawet uniemożliwić uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z

danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

- ⑩ wykazuje słaby poziom elementarnych zdolności muzycznych.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- ⑩ nie jest w stanie, nawet z pomocą nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
- ⑩ wykazuje słaby poziom elementarnych zdolności muzycznych.

3. Audycje muzyczne – cykl 6-letni kl. IV–VI; cykl 4-letni kl. II–IV

1) Ogólne kryteria oceny pracy ucznia:

- ⑩ aktywność i zaangażowanie ucznia podczas lekcji;
- ⑩ pozytywny stosunek do przedmiotu;
- ⑩ przygotowywanie się do lekcji;
- ⑩ zasób wiadomości teoretycznych (m. in. o epokach, kompozytorach);
- ⑩ znajomość literatury muzycznej (rozpoznawanie utworów);
- ⑩ zainteresowanie wszelkiego rodzaju przejawami życia muzycznego w kraju oraz na świecie;
- ⑩ uczęszczanie na koncerty (np. Filharmonii Krakowskiej, Opery);
- ⑩ stopień wrażliwości na muzykę i zainteresowanie muzyką;
- ⑩ umiejętność obserwacji zjawisk muzycznych występujących w utworze podczas jego słuchania (np. elementów dzieła muzycznego, faktury, formy);
- ⑩ wykonywanie prac domowych;
- ⑩ staranne prowadzenie zeszytu;
- ⑩ czytanie prasy i książek o tematyce muzycznej;
- ⑩ udział w konkursach;
- ⑩ inicjatywa własna ucznia, np. samodzielne przygotowanie lekcji;
- ⑩ umiejętność rozróżniania barw instrumentów muzycznych, głosów ludzkich, zespołów wykonawczych.

2) Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- ⑩ sprawdziany, testy;
- ⑩ prace pisemne;
- ⑩ zadania domowe;
- ⑩ wypowiedź ustna.

3) Przewiduje się średnio do 5 ocen cząstkowych w semestrze.

4) Uczeń, który nie pisał sprawdzianu lub testu z powodu nieobecności, musi go zaliczyć w terminie ustalonym z nauczycielem. Niespełnienie tego obowiązku przez ucznia upoważnia nauczyciela do wpisania oceny niedostatecznej do dziennika w rubryce „S” lub „T”.

5) Uczeń, który nie był obecny na zajęciach, zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych notatek z lekcji w zeszytach.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ bierze aktywny udział w konkursach z wiedzy muzycznej;
- ⑩ często uczestniczy w koncertach pozaszkolnych;
- ⑩ posiada umiejętność zredagowania samodzielnej recenzji dotyczącej wysłuchanego koncertu;
- ⑩ wykazuje zainteresowania muzyczne wybiegające poza treści nauczania;
- ⑩ opanował przerobiony materiał nauczania.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ swobodnie wypowiada się w zakresie poznanych treści programowych, potrafi wyciągać wnioski;
- ⑩ posiada umiejętność syntezy i kojarzenia wiadomości;
- ⑩ jest aktywny na zajęciach;
- ⑩ bierze udział w zajęciach;
- ⑩ pracuje systematycznie;
- ⑩ realizuje wszystkie zadania;
- ⑩ bezbłędnie rozpoznaje utwory w testach słuchowych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ opanował materiał nauczania w stopniu dobrym;
- ⑩ posiada umiejętność korzystania z pomocy nauczyciela i rozwinięcia wypowiedzi;

- ⑩ jest aktywny podczas lekcji;
- ⑩ prawidłowo wykonuje powierzone zadania;
- ⑩ posiada znajomość literatury poznanej na zajęciach.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ opanował w stopniu dostatecznym treści programowe;
- ⑩ jest mało aktywny na lekcji;
- ⑩ opanował literaturę muzyczną w stopniu dostatecznym.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym;
- ⑩ wykazuje tylko sporadyczną aktywność na zajęciach;
- ⑩ posiada wyrywkową znajomość literatury muzycznej;
- ⑩ nie posiada swobody w wypowiedziach i analizie słuchowej.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ nie opanował minimum zagadnień objętych programem nauczania;
- ⑩ nie wykazuje aktywności na zajęciach;
- ⑩ posiada ogromne braki w wiedzy teoretycznej;
- ⑩ wykazuje się nieznaną podstawowej literatury muzycznej niekwalifikującą ucznia do promowania do następnej klasy.

4. Instrument główny – fortepian, akordeon, gitara, skrzypce, klarnet, saksofon, flet, trąbka, wiolonczela, perkusja

1) Wszystkich uczniów, poza uczniami klas pierwszych, w ciągu roku szkolnego obowiązuje jedno przesłuchanie semestralne, jedno przesłuchanie techniczne oraz egzamin promocyjny (końcoworoczny).

2) Zakres programu egzaminu i szczegółowe wymagania edukacyjne dla każdej z klas są określone w przyjętym w Szkole programie nauczania. Uczniowie klas pierwszych na koniec roku szkolnego przystępują do badania umiejętności.

3) Kryteria ocen dla uczniów instrumentu głównego:

Ocenę celującą (6) – 25 punktów – otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ posiada bardzo wysoki poziom wiedzy i umiejętności techniczno-wykonawczych, znacznie

wykraczający poza program nauczania w danej klasie;

- ⑩ idealnie realizuje wszystkie elementy dzieła muzycznego (rytm, dynamika, artykulacja, agogika, itp.);
- ⑩ idealnie wykonuje utwory muzyczne pod względem pamięciowego opanowania tekstu;
- ⑩ cechuje się dużą swobodą wykonawczą;
- ⑩ ciekawie i stylowo interpretuje utwory, dbając o niezaburzony tok narracyjny;
- ⑩ bierze udział w koncertach szkolnych, pozaszkolnych oraz konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych.

Ocenę bardzo dobrą (5) – 21–24 punktów – otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania danej klasy;
- ⑩ posiadał wysoki poziom umiejętności techniczno-wykonawczych;
- ⑩ utwory muzyczne bezbłędnie gra z pamięci;
- ⑩ w stopniu bardzo dobrym realizuje elementy muzyczne (rytm, dynamika, artykulacja, tempo, itp.);
- ⑩ ciekawie i stylowo interpretuje utwory muzyczne;
- ⑩ bierze udział w koncertach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

Ocenę dobrą (4) – 16–20 punktów – otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ opanował w stopniu dobrym zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania danej klasy;
- ⑩ cechuje się warsztatem gry umożliwiającym prawidłowe wykonanie utworów pod względem technicznym i muzycznym;
- ⑩ wykazuje predyspozycje do doskonalenia swoich umiejętności w przyszłości;
- ⑩ opanował program na pamięć w stopniu zadowalającym.

Ocenę dostateczną (3) – 13–15 punktów – otrzymuje uczeń, który:

- ⑩ opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności określony w programie danej klasy;
- ⑩ gra z wyraźnymi błędami technicznymi i muzycznymi;
- ⑩ grając, skupia się tylko na realizacji tekstu nutowego kosztem interpretacji;
- ⑩ nie opanował całości repertuaru na pamięć;
- ⑩ posiada zakres umiejętności pozwalający na uzupełnienie istniejących braków.

Ocenę dopuszczającą (2) – 11–12 punktów – oraz **ocenę niedostateczną (1)** – 0–10 punktów – otrzymuje uczeń, który nie spełnił warunków niezbędnych do uzyskania oceny dostatecznej. Są to oceny niedające promocji do następnej klasy.

§ 17.

Egzaminy promocyjne

1. W trybie egzaminu promocyjnego ustalane są wyłącznie oceny z instrumentu głównego.
2. Z egzaminu promocyjnego zwolnieni są uczniowie kl. I cyklu sześcioletniego i czteroletniego. Ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną wystawia tym uczniom nauczyciel instrumentu głównego.
3. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego powoływane są zarządzeniem Dyrektora komisje egzaminacyjne w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel/nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący.
5. Podczas przesłuchań i egzaminów z instrumentu obowiązują następujące kryteria oceny ucznia:
 - a) stopień spełnienia wymagań programowych,
 - b) zgodność z tekstem,
 - c) sprawność techniczna, aparat gry,
 - d) intonacja,
 - e) kultura dźwięku,
 - f) zgodność ze stylem epoki, panowanie nad konstrukcją utworu,
 - g) frazowanie, muzykalność, pamięć i odporność psychiczna,
 - h) wrażenie ogólne,
 - i) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.

6. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności, ocenę ustala się jako średnią ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
7. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 18.

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie i według procedury jak w przypadku egzaminu promocyjnego.
5. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu określa Dyrektor szkoły
8. Termin egzaminu ustala Dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć lekcyjnych, następnie informuje się o tym ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu

klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowych terminie wyznaczonym przez dyrektora.

10. Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany/a” - oznacza to, że uczeń z danego przedmiotu otrzymał ocenę niepromującą.

§ 19.

Egzaminy poprawkowe

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna lub ocena dopuszczająca z kształcenia słuchu i instrumentu głównego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niepromującą z zastrzeżeniem § 19. ust. 3.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Do przeprowadzenia egzaminu Dyrektor powołuje trzyosobową komisję egzaminacyjną w składzie:

a) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący,

b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 20.

Odwolanie od oceny.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że ocena klasyfikacyjna końcoworoczna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie od dnia ustalenia oceny rocznej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej Dyrektor Szkoły powołuje komisję która:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły.
 - b) ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
4. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej przez nauczyciela.
5. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną przez komisję ocenę. Protokół z egzaminu i pisemna praca ucznia lub zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia stanowią załącznik do arkusza ocen.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 21.

Promowanie

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów lub ukończeniu przez nich szkoły,

b) wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję jeżeli:

a) z przedmiotów: instrument główny, rytmika z kształceniem słuchu, kształcenie słuchu, kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi, podstawy kształcenia słuchu, zespół instrumentalny otrzymał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia dopuszczającego, czyli co najmniej stopień dostateczny,

b) z pozostałych przedmiotów otrzymał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, czyli co najmniej stopień dopuszczający.

3. Ocena z instrumentu głównego ustalona komisyjnie w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

§ 22.

Skreślenie z listy uczniów.

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

2. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 23.

Ukończenie Szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy najwyższej otrzymał z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od dopuszczającej, a z innych przedmiotów - wyższe od niedostatecznej.

2. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił powyższych warunków, podlega skreśleniu z listy uczniów.

§ 24.

Wyróżnianie uczniów

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,74 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego, kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

§ 25.

Indywidualny program lub tok nauki

1. Zasady udzielania indywidualnego programu lub toku nauki są opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 61 poz. 381).
2. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi osiągnącemu sukcesy artystyczne na indywidualny program lub tok nauki.
3. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
4. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, wg programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
5. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
6. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
7. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w ust. 13.
8. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.
9. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) pełnoletni uczeń;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
 - 3) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
10. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego.
11. Do wniosku nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 13.
12. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel

przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w ust. 11, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wnioszek.

13. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioszek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

14. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych przedmiotów artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.

15. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.

16. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioszek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 13, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wnioszek.

17. Przepisy zawarte w ust. 13–16 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.

18. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

19. Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.

20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 19, jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

21. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora Szkoły, do której został przyjęty.

22. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.

23. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

24. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania obowiązującym w Szkole.

25. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 26.

Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

§ 27.

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 28.

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły Muzycznej I st. w Pałecznicy, a w szczególności:

- 1) reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 4) stwarza nauczycielom warunki do realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego;
- 5) kształtuje twórczą atmosferę pracy, poprzez zapewnienie właściwych warunków pracy;
- 6) zapoznaje Radę Pedagogiczną z bieżącymi problemami oświatowymi oraz aktualnymi przepisami prawa oświatowego;
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 8) koordynuje działania oraz zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Szkoły;
- 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 12) współdziała z innymi placówkami oświatowymi, a zwłaszcza z innymi szkołami i placówkami artystycznymi;
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji warsztatów instrumentalnych;
- 14) współdziała z władzami samorządowymi w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania;
- 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły może powoływać wicedyrektora i kierowników sekcji, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Radą Samorządu Uczniowskiego.

§ 29.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole wraz z Dyrektorem, który z racji funkcji jest jej przewodniczącym.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę, Dyrektora Szkoły albo co najmniej 1/3 członków Rady.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przyjęcie projektu statutu Szkoły lub statutu oraz zmian w statucie;
 - 2) przyjęcie regulaminu swej działalności;

- 3) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 4) uchwalenie Programu Wychowczo-Profilaktycznego Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców;
- 5) ustalanie szkolnego zestawu podręczników;
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach wyrażania zgody na powtarzanie klasy;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
- 12) wyznaczenie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły;
- 13) wskazanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej w zespole oceniającym odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 14) zatwierdzanie kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 15) przedstawienie CEA wniosku o przyznanie uczniowi stypendium MKiDN.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w przedmiocie:

- 1) powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły;
- 2) przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 3) powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
- 4) odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
- 5) ustalenia oceny pracy Dyrektora;
- 6) organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 7) organizacji pięcio- lub sześciodniowego tygodnia pracy;
- 8) szkolnego zestawu programów nauczania przed dopuszczeniem do użytku przez dyrektora;
- 9) projektu planu finansowego Szkoły;
- 10) zasad rekrutacji uczniów do Szkoły, a w szczególności form, zakresu tematycznego badania przydatności kandydatów oraz sposobów i terminów informowania kandydatów;
- 11) propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 12) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 13) wzoru jednolitego stroju;
- 14) aktu założycielskiego w sprawie utworzenia zespołu szkół;
- 15) średniej ocen upoważniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
- 16) przyznania i wysokości stypendium za wyniki w nauce ze środków budżetowych Szkoły;

- 17) zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki;
- 18) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
10. Rada Pedagogiczna zgłasza kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
11. Rada Pedagogiczna wnioskuje o:
 - 1) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju;
 - 3) powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego;
 - 4) nadanie imienia Szkole;
 - 5) zgłoszenie kandydata na członka komisji dyscyplinarnej.
12. W przypadku określonym w ust. 11 ust.1) organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 28. ust. 1 pkt. 9), niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami Szkoły.
16. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 30.

1. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły powołanym z inicjatywy rodziców i stanowiącym ich reprezentację.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
3. Dla wykonywania swoich zadań, zgodnych ze statutem Szkoły, Rada Rodziców korzysta nieodpłatnie z pomieszczeń Szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych przez rodziców na zebraniu, w wyborach tajnych.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 3) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
- 4) możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 6) opiniowanie w sprawie podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje;
- 7) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 8) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
- 9) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 10) opinia w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 11) opinia w sprawie nadania imienia Szkole;
- 12) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 31.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy Uczniowie Szkoły.
2. Zasady działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół Uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu Uczniów.
3. Regulamin Rady Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw Uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do występowania z inicjatywą organizowania imprez w Szkole:
 - a. koncertów
 - b. konkursów

c. wycieczek i dyskotek;

4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;

5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 32.

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których działanie dopuszczone jest odrębnymi przepisami, a których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza, z wyjątkiem partii politycznych oraz organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych.

2. Zgodę na zaistnienie stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 33.

Zasady współdziałania organów Szkoły i rozstrzygania konfliktów:

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Radę Samorządu Uczniowskiego.

3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji - w terminie 7 dni.

4. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.

5. W przypadku powstania konfliktu pomiędzy organami Szkoły Dyrektor powołuje zespół koncyliacyjny złożony z przedstawicieli poszczególnych organów Szkoły w celu rozstrzygnięcia sporu.

6. W skład zespołu koncyliacyjnego wchodzi:

1) w przypadku, gdy spór dotyczy Samorządu Uczniowskiego - Dyrektor, po dwóch przedstawicieli: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Rady Samorządu Uczniowskiego oraz opiekun Samorządu Uczniowskiego;

2) w przypadku, gdy spór nie dotyczy Samorządu Uczniowskiego - Dyrektor, po dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

7. Członków zespołu koncyliacyjnego desygnują, zgodnie z regulaminami, organy Szkoły.

8. Przewodniczącym zespołu koncyliacyjnego jest Dyrektor Szkoły. W sytuacji, gdy spór dotyczy Dyrektora, zespół typuje przewodniczącego spośród swoich członków.

9. Protokół z posiedzenia, podpisany przez wszystkich członków zespołu concyliacyjnego, powinien określać: skład zespołu, opis sporu, argumentację stron oraz sposób rozwiązania zaistniałego konfliktu.
10. Przyjęte rozwiązanie powinno być uzgodnione w ciągu 14 dni od pierwszego posiedzenia zespołu.

Rozdział V
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 34.

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru.
3. Arkusz organizacji Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 35.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie zajęć indywidualnych oraz klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna zgodnie z ramowym planem nauczania trwa:
 - a. 30 minut dla zajęć indywidualnych w klasach I – III cyklu sześcioletniego oraz fortepianu dodatkowego,
 - b. 45 minut dla zajęć indywidualnych w klasach IV – VI cyklu sześcioletniego, I – IV cyklu czteroletniego oraz dla zajęć zbiorowych ogólnomuzycznych,
 - c. 15 minut na jednego ucznia dla akompaniamentu.

§ 36.

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Szkoła pracuje w systemie pięciodniowym.
3. Szczegółowy tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć teoretycznych ustala wyznaczony nauczyciel teorii i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
4. Szczegółowy tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel danego przedmiotu i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 5 września każdego roku.
5. W przypadku zmian w szczegółowym tygodniowym rozkładzie zajęć w ciągu roku szkolnego, nauczyciel ma obowiązek poinformowania o tym Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.

§ 37.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia.
2. Terminy zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw śródrocznych określają odrębne przepisy.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się na drugi pełny tydzień stycznia.

§ 38.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w Szkole, a także podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem. Dbą o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
2. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyjścia do Szkoły do momentu jego wyjścia ze Szkoły.
3. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
4. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami w tym momencie przejmie inny pracownik Szkoły.
5. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z zajęć, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
6. Zwolnienie ucznia z zajęć z przyczyny odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem.
7. Uczeń może być zwolniony z lekcji przed czasem zakończenia po wcześniejszym ustnym lub pisemnym zgłoszeniu tego faktu przez rodzica. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
8. Podczas koncertów i imprez pozaszkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę; w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice.
9. Podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę. Szczegółowe zasady sprawowania opieki określa Regulamin Wycieczek Szkolnych, stanowiący odrębny dokument.
10. W przypadku złego samopoczucia ucznia nauczyciel lub pracownik Szkoły w pierwszej kolejności ma obowiązek skontaktowania się z rodzicami ucznia i niezwłocznie powiadamia o tym Dyrektora Szkoły.
11. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ucznia nauczyciel lub inny pracownik Szkoły ma obowiązek wezwać karetkę pogotowia, zapewnić uczniowi bezpieczeństwo, a następnie

zawiadomić rodziców oraz Dyrektora Szkoły.

12. W przypadku złego samopoczucia ucznia lub sytuacji zagrażającej jego zdrowiu lub życiu podczas koncertów i imprez pozaszkolnych stosuje się odpowiednio ust. 10 i 11.

§ 39.

1. W celu zapewnienia opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła może organizować następujące formy pomocy:

- 1) konsultacje i dodatkową pomoc ze strony nauczyciela w celu wyjaśnienia problemów lekcyjnych i opanowania repertuaru;
- 2) konsultacje z psychologiem lub pedagogiem szkolnym z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Proszowicach lub w innej wyspecjalizowanej placówce;
- 3) pomoc koleżeńską;
- 4) dodatkowe zajęcia o charakterze wyrównawczym;
- 5) dodatkowe zajęcia wspierające rozwój ucznia szczególnie uzdolnionego (zwiększony wymiar czasu lekcji instrumentu głównego, udział w lekcjach otwartych, warsztatach, kursach mistrzowskich);
- 6) indywidualne zajęcia dla Uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych.

§ 40.

1. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły nauczyciele i uczniowie poza zajęciami dydaktycznymi mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych.

§ 41.

1. Uczniowie, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Dyrektora Szkoły, mogą wypożyczać instrumenty oraz inne pomoce dydaktyczne w celu wykorzystania w pracy domowej.

§ 42.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i danej klasy;
- 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności, dostępnej w każdym czasie, która - na wniosek nauczyciela lub prośbę rodziców - może być sporządzona w formie pisemnej;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) zaznajomienia się z dokumentacją nauczania, w tym z pracami kontrolnymi;
- 6) kierowania wszystkich swoich uwag i opinii bezpośrednio do Dyrektora Szkoły;
- 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi nadzorującemu.

3. Przekazywanie informacji rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów odbywa się na następujących zasadach:

- 1) nauczyciele zobowiązani są do przekazania informacji na temat wymagań edukacyjnych w ramach swojego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego;
- 2) nauczyciele mają obowiązek systematycznego przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o bieżących postępach ucznia w postaci wpisów w dzienniczkach ucznia oraz do sprawdzania, czy wpisy zostały potwierdzone podpisami rodziców (opiekunów prawnych);
- 3) co najmniej dwa razy w roku szkolnym Szkoła organizuje zebrania, podczas których nauczyciele udzielają rodzicom (opiekunom prawnym) konsultacji i informacji dotyczących postępów edukacyjnych uczniów;
- 4) nauczyciel gromadzi dokumentację osiągnięć postępów ucznia przez cały rok szkolny i przechowuje ją do końca roku kalendarzowego;
- 5) na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę;
- 6) w terminach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania nauczyciele informują rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia o przewidywanych dla niego ocenach końcowych; fakt przekazania takich informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym; w przypadku przewidywanej oceny niepromującej rodzic (opiekun prawny) lub pełnoletni uczeń otrzymuje informację drogą listowną lub potwierdza przyjęcie informacji własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym;
- 7) na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia Dyrektor Szkoły umożliwia wgląd do dokumentacji, tj. sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia, do końca roku kalendarzowego, po zakończeniu roku szkolnego w czerwcu, a także wgląd do dokumentów dotyczących egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
- 8) w razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami (opiekunami prawnymi) Dyrektor Szkoły ma prawo wezwać rodziców (opiekunów prawnych) ucznia do Szkoły.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 43.

1. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi szkoły dbają o prawidłowe funkcjonowanie Szkoły pod względem administracyjno-obługowym, a zakres ich czynności regulują odrębne przepisy.

§ 44.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo do działania, z zachowaniem drogi służbowej, w kwestiach rozwiązywania wewnątrzszkolnych sporów i konfliktów.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu nauczania, zgodnie z założeniami programowymi;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów w oparciu o założenia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;
 - 7) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 9) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

§ 45.

1. Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki nad swoimi uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny ucznia;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 4) tworzenie różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski;

- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi jego klasę;
- 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły.

§ 46.

1. W Szkole działają zespoły przedmiotowe oraz problemowo-zadaniowe zwane dalej komisjami.
2. Komisja rekrutacyjna:
 - 1) jest powoływana przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza również jej przewodniczącego;
 - 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do Szkoły, a w szczególności:
 - a. przeprowadza badania uzdolnień kandydatów,
 - b. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c. ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego
 - 3) zajmuje się ponadto poradnictwem dla kandydatów.
3. Komisja ds. organizacji imprez:
 - 1) organizuje imprezy szkolne i pozaszkolne oraz okolicznościowe;
 - 2) przygotowuje program koncertu, oprawę sceniczną, kostiumy itp.
 - 3) współorganizuje konkursy wewnątrzszkolne i zewnętrzne, których organizatorem jest Szkoła.
4. Komisja ds. nagród:
 - 1) wnioskuje do Dyrektora Szkoły o przyznanie nagród i odznaczeń nauczycielom;
 - 2) wnioskuje o przyznanie nagród i stypendiów uczniom.
5. Komisja socjalna:
 - 1) wnioskuje do Dyrektora Szkoły o przyznanie świadczeń socjalnych dla pracowników Szkoły z ZFŚS, na podstawie odrębnych przepisów.
6. Komisja ds. informacji o działalności Szkoły zajmuje się w szczególności:
 - 1) prowadzeniem Kroniki Szkolnej;
 - 2) aktualizacją strony internetowej;
 - 3) współpracą z lokalnymi mediami.
7. Komisja Rady Pedagogicznej (statutowa):
 - 1) aktualizuje szkolne dokumenty do obowiązującego stanu prawnego;
 - 2) przygotowuje opinię o pracy Dyrektora.
8. Komisja do spraw ewaluacji:
 - 1) przeprowadzanie badań, analiza oraz interpretacja pozyskanych danych, wypracowanie wniosków i rekomendacji, przygotowanie raportu, zaprezentowanie wyników badań grupom objętym tymi badaniami, archiwizacja materiałów z przeprowadzonej ewaluacji

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 47.

1. Szkoła określa zasady i tryb rekrutacji uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. Ustala w szczególności formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych oraz sposoby i terminy informowania kandydatów.
2. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określa Regulamin przyjmowania uczniów do Szkoły Muzycznej I Stopnia w Pałeczniczy, stanowiący odrębny dokument i dostępny na stronie internetowej Szkoły.

§ 48.

1. Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia w przypadku braku środków finansowych.

§ 49.

1. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na początku roku szkolnego do 14 dni od jego rozpoczęcia lub rezygnacji ucznia z nauki w ciągu pierwszych dwóch miesięcy Szkoła może przyjąć ucznia z listy rezerwowej.

§ 50.

1. Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela lub na inny instrument może nastąpić w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia, za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie częściej niż raz w toku nauczania oraz pod warunkiem, że jest to podyktowane dobrem ucznia.

§ 51.

1. Uczeń szczególnie uzdolniony ma możliwość rozwoju swoich uzdolnień oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie, jeśli po spełnieniu określonych warunków uzyska zezwolenie Dyrektora na indywidualny program lub tok nauki.

§ 52.

1. Uczniowie po ukończeniu klas programowo najwyższych mogą ubiegać się o przyjęcie do szkół muzycznych II stopnia.

§ 53.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 7) znajomości Wewnętrzny Systemu Oceniania;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, instrumentów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową;
2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on lub jego rodzice (opiekunowie prawni) złożyć skargę pisemną do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni. W takim przypadku:
- 1) Dyrektor przeprowadza rozmowy z osobami, których skarga dotyczy, oraz bada dokumentację szkolną;
 - 2) Po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie sposobu rozstrzygnięcia skargi;
 - 3) Decyzja Dyrektora Szkoły przekazywana jest osobom zainteresowanym na piśmie;
 - 4) W przypadku, gdy skarga o naruszenie praw ucznia dotyczy postępowania Dyrektora Szkoły, skargę w formie pisemnej kieruje się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 54.

1. Obowiązkiem ucznia jest postępowanie służące misji Szkoły i realizacji jej celów i zadań, a zwłaszcza przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
2. W szczególności uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas tych zajęć;
 - 2) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - a. nieobecność ucznia poniżej 18 roku życia usprawiedliwia rodzic (opiekun prawny) w formie pisemnego oświadczenia, w terminie 7 dni od zaistniałej nieobecności;

- b. uczeń pełnoletni składa w takim samym terminie pisemne oświadczenie o przyczynach nieobecności na zajęciach szkolnych,
- c. oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia podlega ocenie nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole, dokonywanej w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia;
- 3) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły;
- 4) dbania o schludny wygląd;
- 5) występowania w stroju galowym podczas przesłuchań, egzaminów, koncertów oraz innych uroczystości szkolnych;
- 6) przestrzegania następujących warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
- a. uczniowie przynoszą do Szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność - Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu,
- b. podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę,
- c. nie wolno filmować ani fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły ani uczniów bez ich wiedzy i zgody,
- d. nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- e. użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- f. uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich (z wyłączeniem pkt 6 c);
- 7) przestrzegania zasad kultury życia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz innych uczniów;
- 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
- 9) dbałości o wspólne dobro, majątek szkolny, ład i porządek w Szkole.

§ 55.

1. Za ponadprzeciętne wyniki w nauce, wyróżniającą grę na instrumencie, godne reprezentowanie Szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych, szczególną działalność artystyczną upowszechniającą kulturę muzyczną w środowisku uczniów otrzymuje nagrodę w postaci:

- 1) świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, pod warunkiem uzyskania co najmniej średniej ocen 4,75, bardzo dobrej oceny z instrumentu głównego oraz co najmniej oceny dobrej z kształcenia słuchu;
- 2) ustnej pochwały udzielonej przez nauczyciela w obecności klasy;
- 3) ustnej lub pisemnej pochwały udzielonej przez Dyrektora Szkoły;
- 4) wniosku nauczyciela, w uzgodnieniu z Dyrektorem, do Rady Pedagogicznej o przeniesienie ucznia na wyższy rok nauczania;
- 5) wyróżnienia ucznia przez udział w koncercie;
- 6) umieszczenia otrzymanego w konkursie dyplomu w specjalnie wyznaczonym miejscu w Szkole oraz informacji na stronie internetowej Szkoły;
- 7) wpisania ucznia do kroniki szkolnej;
- 8) nagrody rzeczowej;
- 9) listu pochwalnego do rodziców;
- 10) publicznie wręzonego dyplomu uznania.

§ 56.

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, złe zachowanie w Szkole i poza Szkołą uczniów może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym lub wpisaniem do dziennika udzielonym przez nauczyciela indywidualnie lub wobec klasy;
- 2) upomnieniem ustnym lub pisemnym udzielonym przez Dyrektora indywidualnie lub wobec klasy;
- 3) naganą ustną lub pisemną udzieloną przez Dyrektora indywidualnie lub wobec społeczności szkolnej;
- 4) pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o złych wynikach w nauce i złym zachowaniu;
- 5) pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniu skreśleniem z listy uczniów;
- 6) skreśleniem z listy uczniów na wniosek nauczyciela i za zgodą Rady Pedagogicznej, w każdym czasie.

2. Uczniowie mają prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły od decyzji dotyczącej udzielenia kary w terminie do 7 dni od daty otrzymania kary. Odwołanie w formie pisemnej powinno zawierać

stosowną argumentację. Dyrektor rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 57.

1. Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

§ 58.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się ucznia w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) nieusprawiedliwionej i długotrwałej absencji oraz braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na pisemną informację wysyłaną przez Szkołę po dwóch tygodniach nieobecności ucznia na zajęciach;
- 3) słabych wyników w nauce i braku zainteresowania kształceniem;
- 4) popełnienia przez ucznia wykroczenia naruszającego obowiązujące prawo i normy zachowania.

Rozdział VIII
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 59.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60.

1. Szkoła używa pieczęci:

1) pieczęć podłużna firmowa o treści:

Szkoła Muzyczna I stopnia w Pałeczniczy

32-109 Pałecznicza, ul. Św Jakuba 43

tel./fax 041 38 48 269

NIP 6821767705 REGON 122647980

2) duża pieczęć okrągła z godłem państwowym i napisem w otoku: Szkoła Muzyczna I stopnia w Pałeczniczy.

§ 61.

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 62.

1. Zmiany Statutu, wynikające ze zmian organizacji pracy Szkoły lub obowiązującego prawa dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.

2. Wykonanie uchwały w sprawie wprowadzenia zmiany w Statucie Szkoły powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 63.

1. Traci moc Statut Szkoły z dnia 24 kwietnia 2017 r.

2. Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 19.06.2017 r.