

znak sprawy: IFE.1.2017



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(oznaczane dalej jako ZAPROSZENIE)

w postępowaniu o wartości wyrażonej w złotych nieprzekraczającej kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro

**Nazwa zamówienia:**

**Dostawa wyposażenia komputerowego wraz z akcesoriami do pracowni szkolnych w ramach projektu „Nauka nas szuka” finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

**Zamawiający:**

**Gmina Paiecznica – Samorządowa Szkoła Podstawowa w Paiecznicy  
ul. Św. Jakuba 43  
32-109 Paiecznica  
tel. 41 384 86 45  
www.paiecznica.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej równowartość 30.000 euro.

**PAŁECZNICA WRZESIEŃ 2017**

---

## **CZEŚĆ I**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia komputerowego wraz z akcesoriami do pracowni szkolnych w ramach projektu „Nauka nas szuka” finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik A (Arkusze wyceny).**

Wykonawca powinien wykonać dostawę wyposażenia wraz z akcesoriami do siedziby Zamawiającego.

**Zamawiający bezwzględnie wymaga, by dostarczony sprzęt wraz z akcesoriami były nowe** (tzn. wyprodukowany nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz by nie były używane.

Oferowane wyposażeniem wraz z akcesoriami zwane dalej wyposażeniem w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

W okresie gwarancyjnym zapewniona zostanie naprawa lub wymiana wyposażenia oraz lub ich części, na części nowe i oryginalne, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.

Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu dostawy sprzętu oraz pomocy.

**Wszędzie gdziekolwiek przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie, to wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”. Wyraz równoważny oznacza, że Zamawiający dopuszcza zaoferowanie wyposażenia równoważnego jakościowo, eksploatacyjnie i technicznie. Zamawiający uzna parametry za równoważne jeżeli Wykonawca przedstawi wyposażenie o parametrach porównywalnych lub wyższych.**

**Wykonawca zobowiązany jest do takiego zaplanowania dostaw oraz takiego ich prowadzenia, by minimalizować uciążliwość dostaw poprzez wcześniejsze uzgadnianie z Zamawiającym terminów (dni, godzin) ich realizacji.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213100-6 – Komputery przenośne

30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami

## **CZEŚĆ II**

### **PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, **wskazania tych części** zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do Zaproszenia – formularz „Oferta”) i **podania firm podwykonawców**.

## **CZEŚĆ III**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie powinno być wykonane w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

## **CZEŚĆ IV**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego do szkoły,
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w Załączniku 2,

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **CZEŚĆ V**

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

#### **V.1. Oświadczenie**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w części IV pkt 1 Zaprośzenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa **w formie pisemnej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do Zaprośzenia.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy Wykonawca**. Oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części IV pkt 1 Zaprośzenia, polega na zdolnościach innych podmiotów, **zamieszcza informacje o tych podmiotach** w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2a do Zaprośzenia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu.

#### **V.2. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający na podstawie oświadczenia/oświadczeń uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **V.3 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

Wykonawca złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.).

## **CZEŚĆ VI**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani:

- Karolina Wądek – Koordynator Projektu tel. 41 384 80 37 w. 11,  
e-mail: wadek.k@palecznica.pl  
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 13.00.

## **CZEŚĆ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części X Zaprośzenia.

## **CZEŚĆ VIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca powinien w oparciu o Arkusz wyceny podać:

- cenę jednostkową brutto każdego elementu wyposażenia, pomnożyć przez wskazaną liczbę otrzymując wartość pozycji, następnie zsumować wszystkie pozycje Arkusza otrzymując cenę oferty brutto za cały przedmiot zamówienia,
- podać kwotę podatku od towarów i usług (VAT).

następnie tak obliczoną kwotę wpisać do formularza Załącznik 1 (oferta).

Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. cenę wyposażenia, załadunku, rozładunku, transportu, jego uruchomienia i instruktażu pracowników Zamawiającego.

**Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.**

Cena oferty (brutto) jest **ceną**, która zostanie przyjęta do **oceny ofert** (część XI Zaprośzenia).

W cenach, o których mowa **należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT)** według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).

**W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **CZEŚĆ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).  
Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty

pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii **poświadczonych notarialnie**.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do Zaprośzenia), wpisując wszystkie informacje w tym cenę i termin płatności w odpowiednim miejscu formularza.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie (oświadczenia), o którym mowa w części V.1 Zaprośzenia.
6. Ofertę wraz z oświadczeniami i Arkuszem wyceny, na którą Wykonawca składa ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym:

**Gmina Pałecznicza – Samorządowa Szkoła Podstawowa w Pałeczniczy, ul. Św. Jakuba 43,32-109 Pałecznicza znak sprawy: IFE.1.2017**

**Dostawa wyposażenia komputerowego wraz z akcesoriami do pracowni szkolnych w ramach projektu „Nauka nas szuka” finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

#### **OFERTA I OŚWIADCZENIA**

oraz opatrzonym **nazwą i adresem Wykonawcy**.

### **CZEŚĆ X**

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Pałecznicza przy ul. Św. Jakuba 11 (sekretariat), **w terminie do dnia 28 września 2017 r. r. do godz. 11.00**, co oznacza że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Pałecznicza przy ul. Św. Jakuba 11, **w dniu 28 września 2017 r. o godz. 11.30**.

### **CZEŚĆ XI**

#### **KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

| <b>Kryterium</b>    | <b>znaczenie</b> |
|---------------------|------------------|
| 1) cena             | 60 %             |
| 2) termin płatności | 40 %             |

Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- **według kryterium „cena”** ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p = (c_m/c) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie  $c_m$  oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś  $c$  oznacza cenę danej oferty.

- według kryterium „termin płatności” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_t = (t / t_n) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie  $t$  oznacza termin płatności podany w ocenianej ofercie, zaś  $t_n$  oznacza najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu.

**Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni**, natomiast jeżeli termin płatności podany przez Wykonawcę będzie dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie termin płatności równy 30 dni. **Jeżeli termin płatności będzie krótszy niż 7 dni, oferta zostanie odrzucona.**

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów (P) równa:

$$P = p_c \times 0,60 + p_t \times 0,40 \text{ (pkt)}$$

Ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą.**

## **CZĘŚĆ XII FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do Zaproszenia).

## **CZĘŚĆ XIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wzór umowy stanowi Załącznik 4 do Zaproszenia.

### W załączeniu:

- formularz „Oferta” (Załącznik 1)
- oświadczenia (Załącznik 2 i 2a)
- Załącznik 3 (grupa kapitałowa)
- wzór umowy (Załącznik 4)

Pałecznica, dnia 20.09.2017 r.