

STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE

Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym, czyli stypendia i zasiłki szkolne są udzielane uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji ucznia.

Komu przysługują świadczenia?

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują uczniom, którzy wraz rodziną mieszkają na terenie gminy Pałecznica. Rodziną w przypadku stypendiów i zasiłków szkolnych są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- rodziców, opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia,
- pełnoletniego ucznia,
- dyrektora szkoły, dyrektora kolegium pracowników służb społecznych lub dyrektora ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Stypendium szkolne przysługuje uczniowi, jeśli **dochód nie przekracza kwoty 600 zł netto na osobę w rodzinie, a jednocześnie w rodzinie ucznia występuje:** bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 01 września do 15 września danego roku szkolnego.

W przypadku:

- uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
- słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

Gdzie można złożyć wniosek?

W Urzędzie Gminy Pałecznica ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznica w godz. 7.30 – 15.30

Stypendium szkolne: wymagane dokumenty

- 1) zaświadczenie ze szkoły potwierdzające kontynuację nauki lub oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły (dotyczy ucznia uczęszczającego do szkoły spoza terenu Gminy Pałecznica)
- 2) dowody dokumentujące dochody netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku:
 - z tytułu stosunku pracy - zaświadczenie lub oświadczenie;
 - z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło - umowa, rachunek lub oświadczenie;
 - z tytułu renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego - odcinek świadczenia, decyzja, oświadczenie;
 - z tytułu zasiłku dla bezrobotnych - zaświadczenie PUP lub oświadczenie;
 - zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów;
 - dowody dokumentujące dochody z działalności gospodarczej:
 - a) działalność opodatkowana podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej
 - b) działalność w formie zryczałtowanego podatku dochodowego - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rozliczaniu działalności w formie ryczałtu, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
 - odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty;
 - w przypadku korzystających ze świadczeń: świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości wypłacanych świadczeń;
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o egzekucji alimentów należnych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości pobieranego stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego;
 - w przypadku korzystania z pomocy GOPS zaświadczenie potwierdzające wysokość pobieranych świadczeń (w tym zasiłek stały i okresowy) z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku;
 - dochód z gospodarstwa rolnego - zaświadczenie o powierzchni hektarów przeliczeniowych

Informujemy jednocześnie, że w toku postępowania administracyjnego Urząd Gminy może wymagać także dostarczenia innych dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia sprawy.

Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

Szczegółowe informacje dotyczące dochodu znajdują się w pouczeniu zawartym we wzorze wniosku stanowiącym załącznik do niniejszej procedury;

Dochód na osobę w rodzinie ustalany jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty (stypendium szkolne, zasiłek szkolny, stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego).

Jeżeli w celu ustalenia dochodu osoba składa oświadczenia o wysokości dochodu, oświadczenia te składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Uczeń traci prawo do stypendium, jeśli ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wypłata stypendium

Wypłata stypendium szkolnego następuje na podstawie decyzji administracyjnej i jest uzależniona od uprzedniego złożenia oryginałów faktur i rachunków potwierdzających poniesienie kosztów związanych z procesem edukacyjnym ucznia - do wysokości przyznanego stypendium.

Stypendium szkolne jest wypłacane w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym. We wniosku należy wskazać zdarzenie losowe oraz opisać jak to zdarzenie wpłynęło na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia.

Wniosek należy złożyć w terminie nie dłuższym niż **dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia losowego

Przyznanie i wypłata świadczeń następuje na podstawie decyzji. Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem organu, który ją wydał w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji nie podlega żadnym opłatom.

Informacje udzielane są także drogą telefoniczną pod numerem: 041 38-48-037 wew. 12

Załączniki:

1. Wzór wniosku
2. Oświadczenie o dochodzie
3. Pełnomocnictwo
4. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dale których administratorem danych jest Wójt Gminy Pałecznicza podczas procedury przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium i zasiłku szkolnego.

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z04.05.2016, str. 1) — zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Pałecznicza z siedzibą w Pałeczniczy przy ul. Św. Jakuba 11, tel.: 41 384-80-37, adres email: urząd@palecznicza.pl
- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych w Gminie Pałecznicza, e-mail: inspektor@cbi24pl.
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym w celu przeprowadzenia procedury przyznawania stypendium szkolnego.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

Szczegółowe cele przetwarzania danych (przeprowadzenie procedury przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym) zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) Dane osobowe zostaną udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 5) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).
 - 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani / Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO;
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku, do których sprawowana jest prawna opieka.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 8) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.