

Zarządzenie nr 35/2024
WÓJTA GMINY PAŁEczNICA
z dnia 30 lipca 2024 r.

w sprawie: wszczęcia procedury naboru **na wolne stanowisko Komendant straży gminnej w Pałeczniczy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.), oraz art. 24 i 24a ustawy o strażach gminnych (t.j. Dz.U z 2021 poz. 1763 z późn. zm.), zgodnie z „Regulaminem naboru pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy Pałecznicza” stanowiącym załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA Nr 119/2016 WÓJTA GMINY PAŁEczNICA z dnia 30 grudnia 2016 r - zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko Komendant straży gminnej w Pałeczniczy.
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyżej wymienione stanowisko powołuje się Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Joanna Hałat - Zastępca Wójta Gminy
2. Członek Komisji – Anna Jantos – Skarbnik Gminy
3. Członek Komisji – Joanna Zemełka – Inspektor ds. Kadr

§ 3.

Komisja działa do czasu zakończenia procedury konkursowej na wolne stanowisko strażnik gminny.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Marcin Gawel
Wójt Gminy Pałecznicza

**Załącznik do
Zarządzenia nr 35/2024
WÓJTA GMINY PAŁECZNICA
z dnia 30 lipca 2024 r.**

Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy Pałecznicza
ogłasza konkurs na wolne **stanowisko**
Komendant straży gminnej w Pałeczniczy
(nazwa stanowiska pracy)
wymiar etatu: **1/10 etatu**

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Pałecznicza, ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza

II. Stanowisko pracy:

Komendant straży gminnej w Pałeczniczy

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) posiada wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe;
- 4) jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym;
- 5) mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 6) mieć pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) korzystać z pełni praw publicznych;
- 8) nie była skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) cieszyć się nienaganną opinią;
- 10) posiada prawo jazdy kat. B.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Doświadczenie w pracy w służbach mundurowych lub administracji publicznej;

2. Ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej;
3. Zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym;
4. Ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych/miejskich (osoby nie posiadające ukończonego szkolenia będą skierowane na szkolenie w trakcie zatrudnienia);
5. Zdolność do pracy pod presją czasu, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność, odporność na stres i trudne sytuacje zawodowe;
6. Znajomość obsługi komputera;
7. Znajomość aktów prawa miejscowego, znajomość przepisów prawnych, m.in. ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych do ustawy, ustawy o pracownikach samorządowych.

V. Zadania wykonywane na stanowisku:

Zakres realizowanych obowiązków na stanowisku Komendanta Straży Gminnej obejmuje w szczególności:

- organizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Gminnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- kierowanie bieżącą działalnością Straży i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- dysponowanie mieniem, środkami technicznymi oraz pojazdami oddanymi do dyspozycji Straży Gminnej, a także nadzór nad ich prawidłowym zabezpieczeniem,
- analiza sytuacji w zakresie porządku publicznego na terenie gminy Pałecznicza i planowanie działań prewencyjnych,
- sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym realizowanym przez podległych Strażników,
- współpraca z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i jednostkami w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
- przyjmowanie i załatwianie wniosków i skarg mieszkańców w zakresie kompetencji Straży Gminnej,
- składanie sprawozdań Wójtowi Gminy i Komendantowi Wojewódzkiemu Policji oraz prowadzenie pełnej statystyki sprawozdawczej wymaganej przepisami prawa,
- ochrona spokoju i porządku publicznego zgodnie z art. 11 i art. 12 ust. 1 ustawy o strażach gminnych, czyli m.in. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa na terenie Gminy Pałecznicza poprzez legitymowanie osób (w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości), pouczanie, zwracanie uwagi, ostrzeganie, nakładanie mandatów, prowadzenia postępowań w sprawach o wykroczenia, zgłaszanie uwag, przyjmowanie interwencji

od mieszkańców, zabezpieczanie imprez publicznych, uroczystości i obiektów komunalnych, oraz inne zadania zlecone przez przełożonych.

VI. Informacja o warunkach pracy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wymiar czasu pracy – 1/10 etatu (pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony tj. na okres do 12 miesięcy),
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 44, z późn. zm.), wynosi mniej niż 6 %/~~co najmniej 6 %~~*
- wynagrodzenie wypłacane w rozliczeniu miesięcznym,
- praca w terenie,
- zatrudnienie zostanie poprzedzone i uwarunkowane uzyskaniem:
 - opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie,
 - wyników badań lekarskich i psychologicznych.

VII. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (przykładowy wzór kwestionariusza, stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia Wójta Gminy Pałecznicza o naborze);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności (kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.);
- kserokopię książeczki wojskowej;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii, oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań (załącznik nr 1 do Ogłoszenia Wójta Gminy Pałecznicza o naborze);
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoby którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

VIII. Dodatkowe informacje:

- kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

IX. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Pałecznicza osobiście lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00 na adres:** Urząd Gminy Pałecznicza, ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza z dopiskiem: „**Konkurs na wolne stanowisko Komendant straży gminnej w Pałecznicy**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej:

www.wrotamalopolski.pl/bip/palecznica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pałecznica, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.)

X. Inne informacje:

KOMISJA powołana przez Wójta Gminy Pałecznica działa dwuetapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie o dopuszczeniu do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.malopolska.pl/ugpalecznica> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Pałecznica przy ul. Św. Jakuba 11 w Pałecznicy.

Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu naboru, zostaną o tym fakcie powiadomieni.

II etap - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia po uzyskaniu pozytywnej opinii Pracodawcy oraz Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne, złożone przez osoby, które nie zostały zatrudnione w procesie naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikują się do dalszego etapu, zostaną umieszczone w protokole i będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru.

Po zakończeniu drugiego etapu wyłoniony kandydat jest zobowiązany (na podstawie skierowania) do przeprowadzenia badań lekarskich i psychologicznych zgodnie z art. 24a ustawy o strażach gminnych (t.j. Dz.U z 2021 poz. 1763 z późn. zm.).

Pałecznica, dnia 30 lipiec 2024 r.

(-) Marcin Gawęł
Wójt Gminy Pałecznica

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Gminy Pałecznica

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczenia:

I. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 530 z późn. zm.).

.....
(własnoręczny podpis)

II. Oświadczam, że byłam/byłam* lub nie byłam/nie byłam* skazany/skazana* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 530 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1270 ze zm. z późn. zm.).

.....
(własnoręczny podpis)

III. Oświadczam, że cieszę się/nie cieszę się* nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 530 z późn. zm.).

.....
(własnoręczny podpis)

IV. Oświadczam, że stan zdrowia fizycznego i psychicznego pozwala/nie pozwala* mi na wykonanie pracy na stanowisku strażnik gminny zgodnie z art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)

.....
(własnoręczny podpis)

*niepotrzebne skreślić

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

adres zamieszkania

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna RODO

dla osoby, której dane są przetwarzane w celu nawiązania stosunku pracy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Pałecznicza, z siedzibą mieszcząca się pod adresem: ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza, tel. 41 38-48-037 – zwany dalej „Administratorem”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl bądź pisemnie, kierując korespondencję tradycyjną na adres Administratora podany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO, jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora określonego przepisami prawa pracy, w szczególności: ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* oraz/lub ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* – w celu nawiązania stosunku pracy. Jeżeli poda Pani/Pan niewymagane dane, to Administrator potraktuje takie zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie tych danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) i/lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO, w celu wskazanym w zdaniu poprzedzającym. W odniesieniu do tych danych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym; 4) uprawnionym pracownikom Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania, wymaganych ustawą, danych będzie brak możliwości nawiązania stosunku pracy. Podanie danych osobowych, nie wymaganych ustawą, pozostaje bez wpływu na cel przetwarzania.