

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.

PREAMBUŁA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pałęcznicy w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz. U. 2014 poz. 1146) występując jako Lider Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Oś 9 Region Spójny Społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 9.1 Aktywna Integracja 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy wyłącznie dla OPS/PCPR ogłasza otwarty nabór na Partnera zainteresowanego wspólną realizacją projektu.

II OPIS PROJEKTU:

Celem projektu jest aktywne włączenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez poprawę oraz wzmocnienie ich szans na zatrudnienie (kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa).

III CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY:

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja Projektu dla zapewnienia aktywnego włączenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez poprawę oraz wzmocnienie ich szans na zatrudnienie.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej koncepcję realizacji projektu;
- wspólna realizacja zaplanowanych działań (identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestników, szkolenia, warsztaty, staże, poszukiwanie pracy itp.)
- współpraca przy obsłudze logistyczno-organizacyjnej projektu;
- wspólne zarządzanie projektem

IV KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność profilu działalności Partnera z celami partnerstwa
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne)
3. Doświadczenia w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zbieżnym z założeniami projektu:

doświadczenie w pozyskaniu, realizacji i rozliczenia w przeciągu ostatnich 3 lat co najmniej dwóch projektów finansowanych z udziałem środków UE realizowanych w partnerstwie w tym przynajmniej jednego w zakresie zbieżnym z założeniami projektu.

4. Doświadczenie w realizacji usług doradczych – min. 225 godzin , dla min. 45 osób.
5. Proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.
6. Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości:
 - 6.1. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 3 projektów w przeciągu ostatnich 3 lat, która przygotowała min. 1 wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków EFS, a na przygotowany wniosek otrzymał dofinansowanie,
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zakresie usług aktywnej integracji zawodowej przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w tym zakresie,
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS o ilości uczestników minimum 45 osób.
 - 6.2 Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.
7. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązane do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.palecznica.pl
 - 1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - 1.3 sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów o których mowa w niniejszym punkcie) oraz zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty),
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Pałecznicy osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: GOPS w Pałecznicy ul. Świętego Jakuba 11, 32-109 Pałecznica w dni robocze od 8.00 do 14.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPMP.09.01.01-IP.01-12-007/15 do dnia 23.10.2015 r.

5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do GOPS.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. IV.
8. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.palecznica.pl
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez: Kierownika GOPS
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 7.1 stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 7.2 otwiera koperty z ofertami,
 - 7.3 ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”.
 - 7.4 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
 - 7.5 GOPS może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 8.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 8.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - 8.3 wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 8.4 przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 8.5 po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera
 - 8.6 w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
 - 8.7 w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, GOPS może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 9.1 Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.2 liczbę zgłoszonych ofert,
 - 9.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 9.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
 11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.palecznica.pl w terminie trzech dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
 12. Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
 13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby GOPS w Pałecznicy w dni robocze od 8-14 z dopiskiem „Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPMP.09.01.01-IP.01-12-007/15
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.