



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 grudnia 2018 r.

Poz. 8650

UCHWAŁA NR VIII/16/2018 RADY GMINY PAŁECZNICA

z dnia 28 listopada 2018 roku

w sprawie przyjęcia Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pałecznicza

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, zm. poz. 1000, 1349 i 1432) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pałecznicza, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/133/05 Rady Gminy Pałecznicza z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pałecznicza.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pałecznicza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Adam Baran

Załącznik nr 1 do uchwały VIII/16/2018
Rady Gminy Pałecznicza z dnia 28.11.2018

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Pałecznicza**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Pałecznicza, w tym w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

Pomoc materialna przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Pałecznicza.

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie — rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pałecznicza;
- 2) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.);
- 3) uczniu — należy przez to rozumieć ucznia szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, słuchacza kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, wychowanka publicznego i niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, zgodnie z art. 90b ust. 3 i 4

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., 1457 z późn. zm.), zamieszkałego na terenie Gminy Pałecznicza;
- 4) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym Regulaminem;
 - 5) dochód na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalaną, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem;
 - 6) rodzinie — należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym w związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej;
 - 7) osobach zamieszkałych na terenie Gminy Pałecznicza - należy przez to rozumieć osoby przebywające na terenie Gminy Pałecznicza, w rozumieniu art. 25-28 Kodeksu cywilnego. (Dz.U.2018 poz. 1025 z późn. zm.)

Rozdział 2

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 1

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Pałecznicza w drodze decyzji administracyjnej.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły;
 - 2) dyrektora szkoły.
3. Stypendium szkolne może również zostać przyznane z urzędu.
4. Wniosek powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń.
5. Wzór wniosku o stypendium szkolne określa załącznik do regulaminu.

§ 2

1. Stypendium szkolne wypłacane jest do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia tego roku i do 30 czerwca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca tego roku.
2. Dowody poniesionych wydatków na cele edukacyjne należy przedłożyć na miesiąc przed terminami, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Rodzice ucznia, opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o zmianie sytuacji, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z dołączonymi do niego dokumentami składa się w Urzędzie Gminy w Pałecznicy, na Dziennik Podawczy, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017 poz. 1257 z późn zm.).
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję. W tym zakresie Komisja bada, czy wniosek:
 - 1) dotyczy osoby mającej status ucznia;
 - 2) dotyczy ucznia zamieszkującego na terenie gminy;
 - 3) czy został złożony przez osobę uprawnioną;
 - 4) czy został złożony w terminie;
 - 5) czy został prawidłowo wypełniony;
 - 6) czy zawiera kompletną dokumentację dołączoną do wniosku.
4. Po formalnym sprawdzeniu wniosków o przyznanie stypendium szkolnego Komisja przystępuje do merytorycznej oceny złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów, a następnie wyraża opinię w sprawach wniosków oraz proponuje formę udzielenia stypendium szkolnego i jego wysokość.

§ 5

1. Stypendium szkolne udzielane jest w formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:

- a. zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, zeszytów, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
 - b. zakup przyborów szkolnych, jak np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, kartony, bloki rysunkowe, pędzle, kalkulatory, przybory do nauki zawodu i innych artykułów szkolnych;
 - c. zakup plecaka sportowego lub torby sportowej (1 szt. na semestr), odzieży sportowej (1 szt. na semestr) typu: bluza sportowa, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki sportowe, dres sportowy, a także obuwia sportowego (1 szt. na semestr) i odzieży ochronnej dla uczniów szkół branżowych;
 - d. opłaty za udział ucznia w wycieczkach szkolnych, „zielonych szkołach”, wyjściach/wyjazdach do kina, teatru, na basen;
 - e. opłaty za korepetycje ucznia, za udział ucznia w szkoleniach czy kursach nauki języka obcego, komputerowych, sportowych i innych zajęciach edukacyjnych;
 - f. opłaty za abonament internetowy;
 - g. zakup komputera, laptopa lub notebooka i sprzętu komputerowego typu: procesor, płyta główna, pamięć komputerowa, dysk twardy, monitor, klawiatura, mysz komputerowa, pendrive, drukarka, skaner, modem, głośniki, a także zakup multimedialnych programów edukacyjnych, tuszu do drukarki;
 - h. zakup biurka, krzesła do biurka i lampki na biurko;
 - i. koszty związane z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadpodstawowych poza miejscem zamieszkania: zwrot za bilety, za zakwaterowanie w bursie czy internacie;
 - j. inne koszty związane z pobieraniem przez ucznia nauki w szkole i poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, materiałów na zajęcia techniczne, muzyczne, plastyczne, sportowe, odzieży sportowej i obuwia sportowego oraz innych materiałów wymaganych do uczestnictwa w tych zajęciach i innych materiałów wymaganych przez szkołę do realizacji nauki, również zakup komputera, laptopa, notebooka, sprzętu komputerowego i multimedialnych programów edukacyjnych;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności: koszty przejazdu, koszty zakwaterowania;
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3 udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3, nie jest celowe.
2. Formę stypendium szkolnego ustala się na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i opinii Komisji stypendialnej.
 3. Stypendium szkolne może być udzielone jednocześnie w więcej niż jednej formie.

§ 6

Koszty związane z udziałem ucznia w zajęciach edukacyjnych i pobieraniem nauki muszą być udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i wysokość tego wydatku (np. dowody wpłaty, bilety, zaświadczenia ze szkół), zawierającymi co najmniej: oznaczenie płatnika zgodnie z danymi wnioskodawcy lub ucznia, któremu przyznano stypendium oraz przedmiot zakupu towarów lub usług, jak również odnosić się do okresu, na który przyznawane jest stypendium szkolne.

§ 7

Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego określa Wójt Gminy Pałecznicza uwzględniając zapisy art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, dochód na osobę w rodzinie oraz wysokość dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Pałecznicza z budżetu państwa.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 1

Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Pałecznicza w drodze decyzji administracyjnej.

§ 2

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, wraz z uzasadnieniem i udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (np.: zaświadczenie z policji, lekarskie, USC, dowody poniesionych wydatków, inne) oraz dołączeniem do wniosku zaświadczeń o dochodach potwierdzających trudną sytuację materialną ucznia.

§ 3

We wniosku należy wskazać pożądaną formę oraz cele, na które ma być przeznaczony zasiłek. Wniosek powinien zawierać opis trudnej sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz zdarzenia losowego, które spowodowało tę trudną sytuację.

§ 4

Zasiłek szkolny może być przyznany w szczególności z powodu:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) wydatków spowodowanych długotrwałą chorobą ucznia;
- 3) utraty mienia znacznej wartości (np. zalanie mieszkania, silne wiatry);
- 4) innych szczególnych okoliczności, które mają charakter przypadkowy i nieplanowany, i wpływają na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 5

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
 - 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły;
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Zasiłek szkolny może również zostać przyznany z urzędu.

§ 6

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 7

1. Na zasiłki losowe dla uczniów przeznaczają się nie więcej, niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez gminę zgodnie z art. 90 r ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość zasiłku szkolnego określa Wójt Gminy Pałecznicza uwzględniając wysokość dotacji celowej.

§ 8

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 9

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Urzędu Gminy w Pałeczniczy, na Dziennik Podawczy, z zachowaniem terminu, o którym mowa w Rozdziale 2 § 2 ust. 1.
2. Wzór wniosku o zasiłek szkolny określa załącznik do regulaminu.

§ 10

Zasiłek szkolny może być udzielony uczniowi raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 11

Realizacja pomocy materialnej dla uczniów w formie zasiłku szkolnego następuje w postaci świadczenia pieniężnego, po złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o przeznaczeniu środków pochodzących z zasiłku na cele edukacyjne.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie Gminy Pałecznica

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

**Wójt Gminy Pałecznica
Marcin Gawel**

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*) dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia r.

Miejsce zamieszkania ucznia

W roku szkolnym 20.../20... jest uczniem klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe**):

* niepotrzebne skreślić;

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego;

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie Gminy Pałecznicza

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym***

Lp.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)

- 3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli kosztów podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa

.....
.....
.....

- 4. Numer telefonu kontaktowego**

- 5. Numer konta bankowego, na który ma zostać przelana kwota stypendium:**

.....

- 6. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Pałecznicza** o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Pałecznicza.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*** przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie Gminy Pałecznica

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z **wyjątkiem:** jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500 plus, 300 plus), świadczeń z tytułu Karty Polaka.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), placonych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki. Przy obliczaniu dochodu dla świadczenia należnego po 1.X.2018 r. dochód z ha przeliczeniowego wynosi 308 zł.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. **zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).**