

Regulamin rekrutacji do projektu pn. Utworzenie klubu dziecięcego na terenie gminy Pałecznicza

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pn. „**Utworzenie klubu dziecięcego na terenie gminy Pałecznicza**”, realizowanego przez Gminę Pałecznicza.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa małopolskiego, powiat proszowicki, gminę Pałecznicza.
3. Czas realizacji projektu: 01.09.2019 – 31.12.2020.
4. Projekt zakłada powrót na rynek pracy lub umożliwienie utrzymania zatrudnienia 15 os. (12K i 3M) zamieszkałych w woj. małopolskim, pozostających na urloпах macierzyńskich/wychowawczych oraz osób bezrobotnych i biernych zawodowo sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku 1-3 lat, poprzez utworzenie 15 nowych miejsc opieki w Ibramowicach.
5. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.palecznica.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Pałeczniczy z siedzibą przy ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza.

§ 2

Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu

Uczestnikiem projektu może być osoba która na dzień przystąpienia do Projektu spełnia następujące warunki:

Kryteria formalne:

1. Zamieszkanie lub praca lub nauka na terenie woj. małopolskiego (oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do regulaminu**);
2. Posiadanie statusu osoby pracującej przebywającej na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do regulaminu** poparte zaświadczeniem od pracodawcy);
3. Posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, która chce powrócić/wejść na rynek pracy, a obecnie w nim nie uczestniczy ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4 do regulaminu** poparte zaświadczeniem z PUP);

4. Posiadanie statusu osoby pracującej dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia (oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5 do regulaminu** poparte zaświadczeniem od pracodawcy);

Kryteria merytoryczne:

1. Mieszkaniec gminy Pałecznicza (oświadczenie stanowiące **załącznik nr 6 do regulaminu**)- 5 pkt.;
2. Dzieci nie objęte wcześniej opieką żłobkową (oświadczenie stanowiące **załącznik nr 7 do regulaminu**) – 5 pkt.;
3. Wielodzietność rodzin uczestników (oświadczenie) tj. posiadanie 3+ dzieci zgodnie z zapisami ustawy (oświadczenie stanowiące **załącznik nr 8 do regulaminu**) – 5 pkt.;
4. Niepełnosprawność dziecka (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności) – 5 pkt.;
5. Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności) – 5 pkt.;
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie stanowiące **załącznik nr 9 do regulaminu** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) – 5 pkt.;
7. Kobiety z racji znajdowania się w gorszej pozycji na rynku – 5 pkt.

§ 3

Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do wsparcia w ramach Projektu będzie prowadzona od 15.11.2019r. do 31.12.2019r.
2. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu należy dokonać poprzez złożenie formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do regulaminu** wraz z załącznikami określonymi w § 2 niniejszego regulaminu oraz oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (stanowiące **załącznik nr 10 do regulaminu**)
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami lub przesłanie pocztą elektroniczną na adres: urząd@palecznica.pl

4. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w sekretariacie Urzędu Gminy w Pałeczniczy oraz na stronie internetowej gminy www.palecznica.pl, w zakładce inwestycje, w pod zakładce EFS → Klub dziecięcy
5. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po terminie wskazanym w § 3 ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych kandydatów wymaganej liczby uczestników, Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania dokumentów rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na w/w stronie internetowej.

§ 4

Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: Koordynator projektu, Wójt Gminy Pałeczniczy i opiekunka pełniący funkcje kierownika klubu dziecięcego.
2. Ocena formularzy rekrutacyjnych będzie dokonana przez wszystkich członków Komisji, w uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - koordynator projektu może zwrócić się do rodzica o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
3. Członek Komisji zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników projektu Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej informuje telefonicznie kandydatów o możliwości dostarczenia oświadczenia o dochodach wraz z podaniem liczby osób w gospodarstwie domowym. Wysokość dochodów stanowić będzie wówczas dodatkowe kryterium rekrutacji.

§ 5

Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Ocena dokumentów rekrutacyjnych dokonywana jest dwuetapowo tj.:
 - ocena formalna,
 - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych dokonywana jest przez koordynatora projektu.
3. O wynikach oceny formalnej kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania może wynieść: 35 punktów.

5. Po zakończeniu oceny merytorycznej Beneficjent opublikuje na stronie www projektu oraz w biurze projektu wstępną listę rankingową najpóźniej do dn. 04.01.2020 r.
6. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału we wsparciu decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
7. W sytuacji, gdy osoby otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu kandydata do udziału we wsparciu decyduje wysokość dochodów w przeliczeniu na osobę w rodzinie, wskazanych w oświadczeniu o wysokości dochodów na członka rodziny lub data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 6

Finalizacja procesu rekrutacji

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy (załącznik nr 11 do regulaminu)
2. W momencie podpisania umowy należy złożyć zgodę na publikację wizerunku dziecka stanowiącą załącznik do umowy (załącznik nr 12 do regulaminu)
3. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy w terminie do 7 dni od zaistniałych okoliczności.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu rekrutacji Kandydatów.
3. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie: Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1073); Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz umowa o dofinansowanie projektu nr RPMP.08.05.00-

12-0037/19-00 pn. „Utworzenie klubu dziecięcego na terenie gminy Pałecznicza ” zawarta między Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie a Gminą Pałecznicza.

4. Powyższe dokumenty znajdują się w Urzędzie Gminy Pałecznicza.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.11.2019 r.